

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2035658 din 05.05.2026

NESECRET
Exemplar unic

APROB
ADJUNCT AL DIRECTORULUI
GENERAL
General - maior
Manager de proiect

Marius-Haientz PATRICHE

CAIET DE SARCINI
privind necesitatea achiziționării
de servicii de formare profesională

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul *Caiet de sarcini* care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția Generală de Protecție Internă este structură subordonată Ministerului Afacerilor Interne specializată cu atribuții în domeniul securității naționale, cu personalitate juridică, care desfășoară activități de identificare, contracarare și înlăturare a amenințărilor, vulnerabilităților și factorilor de risc la adresa informațiilor, patrimoniului, personalului, misiunilor, procesului decizional și capacității operaționale ale structurilor Ministerului Afacerilor Interne, precum și a celor care pot duce la tulburarea gravă a ordinii publice.

Prin achiziționarea serviciilor de formare profesională se va asigura un nivel corespunzător de pregătire pentru personalul cu atribuții pe linie de administrare sisteme informatice și baze de date.

2 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini îl constituie furnizarea de servicii de formare profesională, evaluarea și certificarea competențelor dobândite pentru angajații din departamentul de comunicații și tehnologia informației.

Obiectivul general urmărit este creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin perfecționare și/sau specializarea personalului instituției.

3 Scopul achiziției

Pachetul de servicii va consta în cursuri care să asigure cel mai înalt nivel de cunoștințe cu cel mai recent conținut.

Prestatorul va asigura următoarele:

- elaborarea curriculei și a documentelor suport pentru sesiunile de instruire;
- asigurarea formatorilor pentru sesiunile de instruire;
- formarea participanților la sesiunile de instruire;
- acordarea, în urma evaluării participanților, a certificatelor de absolvire.

Achizitorul împreună cu Prestatorul vor stabili de comun acord datele de început ale cursurilor de instruire pe baza planificării și disponibilității cursanților. Instruirea se va desfășura conform planului de instruire stabilit și agreeat contractual.

Pentru fiecare curs, ofertantul va trebui să prezinte în cadrul ofertei, modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul caietului de sarcini. De asemenea va descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii, experții propuși, programul și livrabilele. Descrierea trebuie

să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

4 Descrierea serviciilor solicitate

Toate cursurile trebuie să fie autorizate ANC/de către vendori internaționali sau să fie acreditate de Ministerul Educației Naționale.

Cursurile se vor desfășura cu implicarea participanților în activități practice prin crearea de exemple bazate pe noțiunile teoretice prezentate. În timpul desfășurării sesiunilor de transfer de cunoștințe cursanții vor avea acces la resursele materiale corespunzătoare.

Cursurile se vor desfășura fizic. Pentru **loturile 1, 2, 3, 5** furnizorul va pune la dispoziție, în București, sala de curs și pre-rechizitele necesare implementării cursurilor, iar pentru **lotul 4(care se va desfășura în afara României)**, furnizorul va pune la dispoziție sala de curs, pre-rechizitele necesare implementării cursurilor, transport și cazare în zona cât mai apropiată de locul de desfășurare al cursului.

Ofertantul va stabili de comun acord cu beneficiarul perioada de desfășurare a cursului pentru a asigura disponibilitatea cursanților.

*

Ofertantul va întocmi propunerea financiară prin ofertarea fiecărei categorii de servicii solicitate conform caietului de sarcini, prin completarea *Formularului FORMULAR DE OFERTĂ* și *Formularului CENTRALIZATOR DE PREȚURI*, cu respectarea plafoanelor impuse conform **HG nr. 714 din 2018**¹ și **OMAI nr. 36 din 2019**².

**

În conformitate cu prevederile **art. 5 alin. (1) din HG nr. 518/1995**, costurile pentru **serviciile de cazare în afara teritoriului României** nu vor depăși echivalentul în lei a **150 euro cu TVA/persoană/noapte**, iar costurile pentru mese nu vor depăși **35 de euro cu TVA/persoană/zi**.

De asemenea, costurile asociate transportului cu avionul vor fi calculate pentru clasa economic în conformitate cu prevederile **art. 10 din HG nr. 518/1995**

pentru loturile nr. 1,2,3 și 5 se asigură prânzul, din partea operatorului economic, iar pentru lotul nr. 4 se asigură diurnă 6 zile (mic dejun, prânz și cină) pentru participanții la curs

Operatorul economic asigură Transportul aerian (dus-întors) pentru participanții la curs.

¹ HOTĂRÂREA nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

² ORDINUL nr. 36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne.

Autoritatea contractanta nu solicită exclusivitate pentru crearea clasei/serii dedicate pentru lotul nr. 1.

4.1 Lot 1

Nr. crt	Specificații curs	Nr. cursanți
1	Administrare baza de Date Oracle ➤ Oracle Database 26ai: Administration Workshop Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice: <ul style="list-style-type: none"> - Arhitectura bazei de date și înțelegerea automatizării bazei de date bazate pe inteligență artificială - Instalare și configurare - Gestionarea stocării Database - Gestionare backup și restaurare baza de date - Gestionarea serviciilor Oracle - Monitorizare și depanare - Managementul resurselor - Upgrade prin aplicare patch-uri - 8 ore/zi - Maxim 5 zile 	5
2	Administrare baza de Date Oracle ➤ Oracle Database 26ai: Backup and Recovery Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice: <ul style="list-style-type: none"> - Strategii de backup și restaurare a componentelor arhitecturii Oracle Database 23ai - Scenarii de backup, eșec, restaurare și recuperare, cu exemple practice - RMAN pentru backup și restaurare - Utilizarea Recovery Advisor pentru diagnoză și repararea automată a eșecurilor bazei de date - Utilizarea Oracle Flashback Database - Backup și restaurare cu criptarea datelor - Recuperări RMAN Point-In-Time - 8 ore/zi - Maxim 5 zile 	5

4.2 Lot 2

Nr. crt	Specificații curs	Nr. cursanți
1	Red Hat System Administration I Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice: <ul style="list-style-type: none"> - Instalări și configurări servicii software - Linii de comanda linux - Stabilirea conexiunilor de rețea și controlul restricțiilor firewall 	6

	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea și gestionarea proceselor linux - Gestionarea și securizarea fișierelor și sistemelor de fișiere - Administrarea utilizatorilor și grupurilor - Verificarea fișierelor jurnal de sistem pentru probleme - 8 ore/zi - Maxim 5 zile 	
--	--	--

4.3 Lot 3

Nr. crt	Specificații curs	Nr. cursanți
1	<p>Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies – CCNP ENCOR</p> <p>Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • implementare și operare infrastructuri Enterprise(layer2/layer3) <ul style="list-style-type: none"> o configurare si troubleshooting pentru VLAN, STP,RSTP, MST o configure protocoale de rutare OSPF, EIGRP, BGP o concepte de high availability:HSRP, VRRP • arhitecturi enterprise moderne <ul style="list-style-type: none"> o concepte de arhitecturi(campus, wan, sd-wan) o concepte de virtualizare(VRF) • securitate si automatizare <ul style="list-style-type: none"> o acces list, port-security, 802.1x o concepte REST API o Json o Modele controller-based • 8 ore/zi • Maxim 5 zile 	6
2	<p>Implementing Cisco Application Centric Infrastructure(CCNP - DCACI)</p> <p>Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arhitectura Cisco ACI <ul style="list-style-type: none"> o Spine – Leaf o Rolul Apic(Application Policy Infrastructure Controller) • Configurare si implementare ACI <ul style="list-style-type: none"> o Contracte si politici între EPG-uri o Integrare cu rețele externe(L3-out) o Integrare cu medii virtualizate(VMware) • Operare, Securitate și Automatizare ACI <ul style="list-style-type: none"> o Monitorizare o concepte REST API o Json o Modele controller-based • 8 ore/zi 	6

	<ul style="list-style-type: none"> • Maxim 5 zile 	
3	<p>Automating Networks Using Cisco Platforms (CCNA AUTO)</p> <p>Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamente dezvoltare software și programare <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea limbajului Python pentru automatizare ○ JSON, XML, YAML • API-uri și integrare aplicații <ul style="list-style-type: none"> ○ Concepte de RESTful API (GET, PUT, POST, DELETE) ○ Automatizare prin apeluri API și scripturi Python • DevOps fundamentals <ul style="list-style-type: none"> ○ Concepte de Infrastructure as a Code ○ RESTCONF, NETCONF ○ Automatizare workflow • 8 ore/zi • Maxim 5 zile 	6

4.4 Lot 4

Nr. crt	Specificații curs	Nr. cursanți
1	<p>SEC545 – GenAI and LLM Application Security</p> <p>Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamente GenAI <ul style="list-style-type: none"> ○ Concepte despre LLM ○ Embeddings și arhitecturi AI ○ Concepte RAG • Vulnerabilități specifice AI <ul style="list-style-type: none"> ○ Prompt injection ○ Securizarea aplicațiilor LLM • Proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor GenAI securizate • 6 ore/zi • Maxim 5 zile 	10

4.5 Lot 5

Nr. crt	Specificații curs	Nr. cursanți
1	<p>Machine Learning Programming with Python</p> <p>Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipuri de ML <ul style="list-style-type: none"> ○ Algoritmi de ML 	8

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Construirea unui model ○ Preprocesarea datelor • Programare python pentru Data Science ○ Utilizarea limbajului Python pentru analiză și modelare de date • Dezvoltarea și optimizarea modelelor ML în Python • 6 ore/zi • Maxim 2 zile 	
2	Natural Language Processing with Python Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice: <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea aplicațiilor ce pot analiza și procesa python ○ Concepte pentru procesarea limbajului natural ○ Tokenizare, normalizare și curățarea datelor • Algoritmi NLP ○ Utilizarea librăriilor NLP populare ○ Sintaxa și analiză gramaticală, NER • 6 ore/zi • Maxim 2 zile 	8
3	Deep Learning with Python Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice: <ul style="list-style-type: none"> • Fundamente deep learning ○ Concepte despre rețele neuronale și modul de funcționare ○ Parametrizarea și optimizarea modelelor • Utilizarea deep learning pentru analiză de date, NLP ○ Implementarea unor modele de deep learning în Python • Evaluarea modelelor ○ Interpretarea rezultatelor și îmbunătățirea performanței • 6 ore/zi • Maxim 2 zile 	8
4	Natural Language Processing using Deep Learning Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice: <ul style="list-style-type: none"> • Fundamente NLP ○ Concepte de bază pentru procesarea automată a textului ○ Utilizarea arhitecturilor neuronale pentru analiză text • Construirea modelelor NLP ○ Implementarea modelelor deep learning în Python ○ Ajustarea parametrilor pentru performanță mai bună • Evaluarea modelelor ○ Interpretarea rezultatelor și îmbunătățirea performanței • 6 ore/zi • Maxim 2 zile 	8
5	Solving Machine Learning Problems in TensorFlow/Keras Cursul va aborda, minim, următoarele noțiuni tehnice:	8

	<ul style="list-style-type: none"> • Computer vision și image processing folosind deep learning <ul style="list-style-type: none"> ○ Convolutional neural networks pentru analiză imagini ○ Rețele neuronale pentru clasificarea imaginilor • Reutilizarea modelelor pre-antrenate pentru probleme specifice <ul style="list-style-type: none"> ○ Ajustarea parametrilor modelelor pentru performanță mai bună • Clasificare imagini, localizare și segmentare obiecte <ul style="list-style-type: none"> ○ Implementarea și evaluarea modelelor deep learning • 6 ore/zi • Maxim 2 zile 	
--	--	--

Cerințe specifice lot 3:

- Suport oficial de curs și acces la laboratoare acreditate Cisco.
- Trainer certificat Cisco dedicat fiecărui program, să dețină certificare oficială Cisco CCSI (Cisco Certified Systems Instructor), valabilă la momentul livrării cursului.
- Furnizorul va alocă 36 de Cisco Learning Credits în contul beneficiarului din platforma Cisco, fără costuri suplimentare.
- CLC-urile vor fi administrate prin LCMT (Learning Credits Management Tool), iar toate tranzacțiile vor fi aprobate de către CLC Budget Owner / Team Captain.

5 Obligațiile ofertantului

Ofertantul va avea obligația:

- conceperii programului de formare;
- asigurării formatorilor și livrarea cursului;
- elaborării unei metodologii de evaluare/testare și realizării evaluării/testării participanților.

Ofertantul va elibera la finalizarea cursului, pentru fiecare participant la curs, un certificat/diplomă de absolvire sau de participare/competențe profesionale.

Fiecare cursant va trebui să primească un suport de curs în format electronic. Suportul de curs va avea următorul conținut:

- Manualul participantului;
- Agenda;
- Planul lecțiilor cu obiective și puncte de învățat;
- Exerciții de laborator;

Toate suporturile de curs și celelalte documente de formare sau de administrare a cursurilor, precum și examinarea finală vor fi incluse în costul total al cursului.

Experiența formatorilor (lectorilor) trebuie dovedită prin certificate/acreditări/autorizări caracteristice pentru fiecare curs solicitat de Autoritatea contractantă.

Formatorii să aibă minim 3 ani de experiență în activități de instruire similare demonstrate prin minim 2 recomandări de la beneficiari ai acestora din mediul privat sau public, prestate în ultimii 3 ani.

Instruirea se va desfășura în limba română, pentru loturile 1,2,3,5, iar pentru lotul 4 acesta poate fi realizată și în limba engleză.

Materialele de curs vor fi în limba română sau engleză. Eventualele costuri legate de serviciile de traducere, în situația utilizării altei limbi în activitatea de instruire, vor fi în sarcina ofertantului.

Activitatea de derulare a cursurilor se va realiza până cel târziu la data de 19.06.2026, și va fi finalizată prin întocmirea proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate.

Ofertantul va înainta achizitorului un **Raportul final de instruire privind organizarea și derularea sesiunii de instruire** în termen de 5 zile calendaristice de la finalizarea cursului. Raportul va conține cel puțin:

- situația zilnică a prezenței la curs
- modul de realizare a serviciilor prestate.

6 Recepția

Recepția va consta în verificarea calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de către comisia de recepție.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Dacă, în urma verificărilor serviciile corespund specificațiilor din propunerea tehnică, se va încheia procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Dacă vreunul din serviciile verificate nu corespunde specificațiilor din propunerea tehnică, pe baza procesului-verbal de reclamație, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația ca în termenul de executare și fără a modifica prețul contractului, de a depune toate diligentele necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor tehnice.

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către ofertant, prin mijloace de plată admise de lege, în termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție, după finalizarea cursului, pe baza următoarelor documente:

- a) factură fiscală în original;
- b) documente de recepție a serviciilor de instruire (certificat de absolvire/diplomă acreditată ANC/MEN/diplomă de participare, proces verbal de recepție a serviciilor prestate, foi de prezență la cursuri).

AVIZAT

ȘEF SERVICIU

P. Colonel

Florentin VIZIREANU

ADELIN BERINDEI

ȘEF BIROU 2

Colonel

Nicoleta BARBU

ȘEF BIROU 3

Locotenent-colonel

Florin BALAN

M.

ȘEF BIROU 4

Maior

Adelin BERINDEI